

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

ŽÁDOST O ZRUŠENÍ REGISTRACE

1. ODDÍL - Identifikační údaje

02 Příjmení

03 Jméno(-a)

04 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

05 Název právnické osoby, včetně dodatku

06 Identifikační číslo

07 Označení plátcovy pokladny

2. ODDÍL - Žádost o zrušení registrace

08 Zrušení registrace

a) k dani z příjmů fyzických osob

b) k dani z příjmů právnických osob

c) k dani silniční

d) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

3. zajišťující daň z příjmů

e) hlášení podle § 16 odst.4 zákona o pojistném na důchodové spoření

09 Zrušení registrace k dani z přidané hodnoty: 1. plátce daně

2. identifikované osoby

O zrušení registrace k dni z přidané hodnoty je žádáno z důvodů:

Po zrušení registrace plátce se chce stát identifikovanou osobou

Obrat plátce DPH za nejbližších předcházejících 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců v Kč

Obrat plátce DPH za nejbližší předcházející 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce v Kč

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu: Datum <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
Otisk razítka <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O ZRUŠENÍ REGISTRACE

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu – vyplňte v předtištěném rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), u něhož jste Vy jakožto daňový subjekt registrován. V případě hlášení změn u plátcovy pokladny doplňte název finančního úřadu, u něhož je registrována plátcova pokladna.

Územní pracoviště v, ve, pro – uveďte územní pracoviště, kde je umístěn registrační spis (podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě české republiky, ve znění pozdějších předpisů).

01 Vyplňte přidělené daňové identifikační číslo daňového subjektu nebo plátcovy pokladny.

02–07 Položky slouží k identifikaci daňového subjektu. Fyzické osoby vyplní jméno, popř. jména, příjmení a rodné číslo (případně datum narození, není-li jim rodné číslo přiděleno), právnické osoby vyplní název včetně dodatku a IČO, plátcovy pokladny vyplní označení plátcovy pokladny. Svěřenský fond vyplní označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník") do položky název právnické osoby.

08 Napíšete „ano“ u daní, u kterých prostřednictvím tohoto formuláře žádáte o zrušení registrace, „ne“ napíšete u ostatních zde uvedených daní;

ad a) až c) Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. V případě kladného vyřízení žádosti bude registrace zrušena dnem oznámení rozhodnutí o zrušení registrace.

ad d1) až d3) Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. V případě kladného vyřízení žádosti bude registrace zrušena dnem oznámení rozhodnutí o zrušení registrace. Při určení druhu příjmu srážkové daně je rozhodující osoba, jejíž příjem je podroben daní, nikoliv osoba plátce daně.

ad e) Vyjádřením „ano“ nahlásíte, že plátce pojistného / plátcova pokladna (vyplňujete-li tiskopis za plátcovu pokladnu) přestal/a mít alespoň jednoho poplatníka ve smyslu § 16 odst. 4 zákona o pojistném na důchodové spoření. Toto hlášení je možné podat pouze elektronicky. V případě, že plátce pojistného / plátcova pokladna podává hlášení dle § 16 odst. 4 zákona o pojistném na důchodovém spoření, vyplní v elektronickém formuláři zároveň část označenou „Jiné přílohy“, kde do textové části uvede kalendářní měsíc a rok, za který byl/a naposledy povinen/na srazit poplatníkovi zálohu na pojistné, např. „leden 2014“.

09 Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. Uveďte zákonný důvod pro zrušení registrace podle příslušného odstavce (písmena) § 106b, § 106c nebo § 107a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Při rušení registrace plátce jste povinen prokázat splnění podmínek pro zrušení registrace podle § 106b zákona o dani z přidané hodnoty. Slovy „ano“ nebo „ne“ se dále vyjádříte, zda se po zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty chcete stát identifikovanou osobou (§ 106d odst. 4 zákona o dani z přidané hodnoty). Pokud ne, jste povinen prokázat splnění podmínek pro zrušení registrace také podle § 107a odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty.

Při rušení registrace podle § 106b odst. 1 nebo odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty vyplňte údaje o obratu do příslušné kolonky (obrat za nejbližší předcházející 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce vyplňuje pouze plátce registrovaný dle § 6b nebo § 6e zákona o dani z přidané hodnoty).

V případě kladného vyřízení žádosti bude registrace zrušena dnem oznámení rozhodnutí o zrušení registrace.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- | | |
|---|--|
| 1 – zákonný zástupce | 5a – osoba spravující pozůstalost |
| 2 – ustanovený zástupce | 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost |
| 3 – společný zástupce, společný zmocněnec | 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti |
| 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba | 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti |
| 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát | 7a – právní nástupce právnické osoby |
| 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství | 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby |

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.